

# Školní řád ZŠ Pěňčín 22

## Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a vnitřního řádu školy. Přichází včas, aby si stačil připravit pomůcky na vyučování.
2. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče ze zdravotních nebo jiných vážných důvodů. Toto je nutno max. do třech dnů od začátku nepřítomnosti. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech schvaluje příslušný vyučující, na jeden den a více třídní učitel. Elektronickou omluvenku zasláá zákonný zástupce třídnímu vyučujícímu max. v den, kdy žák opět nastoupí do školy. Absence žáka z rodinných důvodů je akceptována pouze ve výjimečných případech. O uvolnění žáka z výuky z důvodu dovolené rozhoduje třídní učitel. O takovéto uvolnění požádá zákonný zástupce s předstihem a třídní učitel určí podmínky (např. doplnění a zvládnutí učiva, vypracování úkolů), za jakých bude tato absence omluvena. Toto platí i o sportovní činnosti žáků.

## Chování žáka

1. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Do školy nesmí nosit žáci věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz (zápalky, zapalovače, nebezpečné předměty ani zvířata), nebo mravní výchovu žáků.
2. Žáci jsou povinni hlásit úraz ihned, kdy k němu došlo, svému vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Další den nelze úraz akceptovat.
3. Žáci jsou povinni dodržovat zásady slušného chování k učitelům, k provozním zaměstnancům a ke spolužákům. Zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny hosty pozdravem "Dobrý den".
4. Pro vstup do školy používají výhradně vchod přes šatnu, řídí se časovým režimem otírání, bezdůvodně nepoužívají zvonku. Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy je zakázáno. Školu mohou opustit pouze na základě žádosti rodičů (zpráva přes Bakaláře) a se svolením svého třídního učitele.
5. V době polední pauzy před odpoledním vyučováním se žáci smějí zdržovat pouze ve vymezeném prostranství před školou nebo v prostoru určené vyučujícím.
6. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují jeho průběh odchodem na WC, žvýkáním atp. Do odborných pracoven vstupují s učitelem. Nezdržují se v šatnách ani o polední přestávce. Členové zájmových kroužků mohou být ve vyhrazených třídách jen se svými vedoucími, na ty čekají před budovou, za nepříznivého počasí a po dohodě s vyučujícím ve škole.
7. Žáci se přezouvají v šatnách do otevřené vzdušné obuvi. Používají přezůvky s bílou podrážkou, aby nezanechávali stopy na podlaze. Šaty a pokrývku hlavy pověsí na věšák. Při odchodu ze školy si obuv uloží podle pokynu třídního učitele do poliček nebo do sáčků. Cenné věci a peníze si nenechávají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách. Do tělocvičny vstupují jen ve zvláštní obuvi, se svolením učitele. Nosit pokrývku hlavy ve škole je zakázáno.
8. Mobilní telefon či jiné zařízení má žák uschované v tichém režimu nebo vypnuté po celou dobu vyučování. Škola nezodpovídá za ztrátu či případné poškození elektronických zařízení ve škole nebo školní jídelně. Fotografovat a natáčet ve školní budově je zakázáno, dobíjení přístrojů je zakázáno.
9. Žákům není ve škole dovolen přístup na školou zakázané stránky a aplikace (sociální sítě, porušování mravní výchovy a ostatní rizikový obsah).
10. V areálu školy a školní jídelny není dovoleno jezdit na kole, lze ho pouze vodit. Kola se ukládají do stojanu před školou. Kolečkové brusle a koloběžky jsou zakázány. Za případné odcizení nebere škola odpovědnost. V zimních měsících je zakázáno koulování v celém areálu.
11. Užívání drog, pití alkoholu a kouření je pro žáky základní školy nepřipustné. Při podezření má škola právo podrobit žáka zkoušce a zákonného zástupce informovat. V době školní výuky není dovoleno pít energetických nápojů.
12. Žáci jsou zodpovědní za své studijní výsledky a chování, snaží se vždy a všude reprezentovat naši školu. Pomáhají slabším spolužákům.
13. Při neplnění školních povinností má vyučující učitel právo nechat si žáka 15 minut ve třídě po vyučování. Ve školní jídelně se řídí žáci řádem školní jídelny a pokyny dozírajících osob. V šatně si aktovky řádně srovnají, šaty pověsí na věšák. Zachovávají všechna pravidla kulturního stolování.

## Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání a i ty, které si pořídil z vlastních prostředků a které musí na vyučování mít.
3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada.
4. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce učiteli, který koná dozor nebo třídnímu učiteli.

## Práva žáků

Žák má právo:

1. Na vzdělání, na odpočinek a volný čas.
2. Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji.
3. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti. Má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, zástupci ředitele, řediteli školy. Jeho rozhodnutí musí být dána náležitá váha.
4. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před sociálně patologickými vlivy. Má právo na využití preventivních programů.
5. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

6. Žák si může vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti. Povinností žáka je mít zákonnými zástupci podepsané domácí úkoly a žákovský notýsek v případě žáků 1. - 3. třídy.

#### **Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka**

1. Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu vzdělávání žáka. Mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících na třídních schůzkách, nebo po předchozí telefonické dohodě s vyučujícím individuálně kdykoliv.
2. Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, u zástupců výboru SRPDŠ, u zástupců Rady školy a u ředitele školy. V případě stížnosti nebo řešení problému zákonný zástupce zachovává tuto posloupnost: vyučující učitel, třídní učitel, výchovný poradce, ředitel školy.
3. Rodičům není dovolen samovolný vstup do budovy (pouze po dohodě s učitelem).
4. Za chování žáků ve škole a za domácí přípravu zodpovídají zákonní zástupci.
5. Chová-li se žák nebezpečně a ohrožuje tak sebe nebo ostatní žáky, jsou zákonní zástupci po telefonické výzvě povinni si své dítě okamžitě vyzvednout ze školy.
6. Pokud se u žáka objeví vší, je rodič povinen vyzvednout si dítě ihned ze školy. Do školního kolektivu se žák smí vrátit až po důkladném odvěšení.
7. Zákonný zástupce je povinen dostavit se do školy, je-li k tomu vyzván.
8. Zákonní zástupci jsou povinni nahlašovat plánované návštěvy vyučujících v předstihu, aby si na ně mohli učitelé vyhradit potřebný čas.

#### **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

##### **Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:**

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

##### **Pedagogický pracovník je povinen:**

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
6. poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
7. poskytovat po domluvě konzultace pro žáky i zákonné zástupce.

#### **Komunikace zákonných zástupců žáka a školy**

1. Základním komunikačním prostředkem mezi školou a zákonnými zástupci je elektronická komunikace prostřednictvím systému Bakalář.
2. Elektronická komunikace prostřednictvím systému Bakalář plně nahrazuje běžnou písemnou komunikaci v listinné podobě mezi školou a rodinou, a to včetně souhlasů zákonných zástupců a přihlášek.
3. Zákonní zástupci mají vlastní přístup do elektronického systému Bakalář prostřednictvím svého přihlašovacího jména a hesla. Žáci mají samostatné přihlašovací údaje.
4. Ochrana a zabezpečení přístupových údajů zákonných zástupců k účtu je zodpovědností zákonných zástupců žáka. Úkony provedené z účtu zákonného zástupce jsou považovány za zcela platné úkony vykonané zákonným zástupcem.
5. Podezření na zneužití účtu zákonného zástupce nebo žáka je neprodleně hlášeno škole.
6. Zákonní zástupci kontrolují elektronickou žákovskou knížku (přihlašují se do systému Bakalář) alespoň 2x v rámci každého pracovního týdne v době školního vyučování. Tím je zaručena pravidelná informovanost zákonných zástupců. Seznamují se zde především se známkami a hodnocením žáků, informacemi od učitelů a dalšími organizačními informacemi.
7. Zaměstnanci školy mají povinnost přihlásit se do systému Bakalář a zkontrolovat došlé zprávy alespoň 1x denně každý pracovní den v době školního vyučování během své pracovní doby. Zaměstnanci školy reagují na došlé zprávy v době školního vyučování během své pracovní doby v přiměřeném čase.
8. V případě poruchy techniky, výpadku internetu, vážných pochybnostech o funkčnosti elektronické komunikace a podobných odůvodněných případech dochází k přechodu na náhradní způsob komunikace: písemně, telefonicky, osobně.
9. Telefonická a osobní komunikace je doporučena např. pro řešení problémů, individuálních požadavků atp.
10. Pro všechny zákonné zástupce je ve škole vyhrazen počítač, kde se mohou přihlásit do systému Bakalář. Přístup k tomuto počítači a provedení případného výtisku informací ze systému Bakalář je zákonnému zástupci umožněno na požádání třídního učitele.

**Hodnocení žáků:** přílohou školního řádu je Klasifikační řád ZŠ Pěnčín 22, který obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.